



ประกาศคณะสังคมศาสตร์

เรื่อง การให้ทุน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำหรับการจ่ายเงินจากกองทุนพัฒนาวิชาการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดตั้งกองทุนพัฒนาวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาด้านวิชาการของอาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงาน รวมทั้งสนับสนุนโครงการพัฒนาและกิจกรรมทางวิชาการด้านต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เพื่อให้การบริหารกองทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ จึงเห็นสมควรประกาศ การให้ทุน หลักเกณฑ์และเงื่อนไข สำหรับการจ่ายเงินจากกองทุนพัฒนาวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อความทั่วไป

คณบดี หมายถึง คณบดีคณะสังคมศาสตร์

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการกองทุนพัฒนาวิชาการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งคณะสังคมศาสตร์

ภาควิชา หมายถึง ภาควิชาภูมิศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ภาควิชาสตรีศึกษา และภาควิชาสังคมศาสตร์กับการพัฒนา

หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ หมายถึง สำนักงานคณะสังคมศาสตร์ และศูนย์ต่างๆ ในสังกัดศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ

ศูนย์วิจัย หมายถึง ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

ปี หมายถึง รอบระยะเวลาตามปีงบประมาณ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔)

กองทุน หมายถึง กองทุนพัฒนาวิชาการ

ค่าใช้จ่ายทุน หมายถึง การจ่ายเงินทุนให้แก่บุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ หรือประกาศที่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาวิชาการกำหนดขึ้นในแต่ละปี

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน หมายถึง การจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน หรือเพื่อให้สามารถดำเนินการจ่ายเงินทุนประเภทต่างๆ ได้เป็นผลสำเร็จตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์และระยะเวลาที่วางไว้

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หมายถึง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าอื่นๆ

๒. ประเภทค่าใช้จ่าย

๒.๑ ค่าใช้จ่ายทุน

ก. ทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะสังคมศาสตร์

๒.๑.๑ ทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงาน คณะสังคมศาสตร์ ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในประเทศ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๔๐,๐๐๐.- บาทตลอดหลักสูตรสำหรับการศึกษาระดับปริญญาโท และไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาทตลอดหลักสูตรสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี รวมเงินทุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒.๑.๒ ทูสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นแบบออนไลน์ (Online Course) ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงานที่สังกัดและคณะฯ และส่งเสริมการยกระดับความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น มีประกาศนียบัตร (Certificate) หลังจบการศึกษาตามหลักสูตร จำนวน ๓ ทุนๆ ละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท ตามจ่ายจริงภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๒.๑.๓ ทูสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับการฝึกอบรมภายในประเทศสำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงาน คณะสังคมศาสตร์ จำนวน ๕ ทุนๆ ละ ๕,๐๐๐.- บาท ตามจ่ายจริงภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐.- บาท

ข. ทูสนับสนุนการวิจัยและการผลิตผลงานวิชาการ

๒.๑.๔ ทูสนับสนุนการตีพิมพ์ตำราหรือผลงานวิชาการ จำนวน ๓ ทุนๆ ละ ๕๐,๐๐๐.- บาท รวมเงินทุนไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

๒.๑.๕ ทูสนับสนุนการทำวิจัย มุ่งเน้นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ และการบูรณาการข้ามหน่วยงาน/ภาควิชา จำนวน ๓ ทุนๆ ละ ๕๐,๐๐๐.- บาท ถึง ๑๐๐,๐๐๐.- บาท รวมเงินทุนไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

ค. ทูสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ

๒.๑.๖ ทูสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยมุ่งเน้นการบูรณาการข้ามหน่วยงาน/ภาควิชา จำนวน ๒ ทุนๆ ละ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท รวมเงินทุนไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

ง. ทูสนับสนุนการจัดทำ / นำเสนอ / ตีพิมพ์ผลงานวิชาการ

๒.๑.๗ ทูสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศ ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท และทูสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ จะใช้กลุ่มประเทศเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเงิน ดังนี้

ก. กลุ่มประเทศอาเซียน ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๒๑,๐๐๐.- บาท

ข. ทวีปเอเชีย ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๒๘,๐๐๐.- บาท

ค. ทวีปออสเตรเลีย/นิวซีแลนด์ ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๓๕,๐๐๐.- บาท

ง. ทวีปยุโรป/อเมริกา/แอฟริกา ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๔๙,๐๐๐.- บาท

จ. ทวีปอื่นๆ พิจารณาตามความเหมาะสม ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๒๘,๐๐๐.- บาท

ทั้งนี้ ทูสนับสนุนประเภทนี้สามารถขออนุมัติ ๑ ครั้งต่อ ๑ ปี รวมเงินทุนของผู้ขอทุกราย จำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๒.๑.๘ ทูสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบต้นฉบับ (Manuscript) ภาษาต่างประเทศเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามจ่ายจริงภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาทต่อบทความ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ รวมเงินทุนไม่เกิน ๖๕,๐๐๐.- บาท

๒.๑.๙ ทูสนับสนุนค่าตีพิมพ์บทความวิชาการ (Page Charge) สำหรับบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (ที่มหาวิทยาลัยยอมรับ) ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยและแหล่งทุนอื่นๆ สนับสนุน กำหนดอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนที่จ่ายจริงต่อเรื่อง และในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาทต่อบทความ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ รวมเงินทุนไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๒.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ฯลฯ จำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน ๒๕,๐๐๐.- บาท

ในส่วนค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒินั้น กรณีผู้ทรงคุณวุฒิที่อ่านและประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ค่าตอบแทนในอัตรา ๑,๐๐๐.- บาท และกรณีผู้ทรงคุณวุฒิที่อ่านและประเมินรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือตำราหรือผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ ให้ค่าตอบแทนในอัตรา ๑,๕๐๐.- บาท

๓. หลักเกณฑ์การให้ทุนและการใช้จ่ายทุน

๓.๑ ทุนประเภท ๒.๑.๑ ทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา

๓.๑.๑ คณะสังคมศาสตร์ จะอนุมัติให้จ่ายเงินจากกองทุนแก่นักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงานในสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะสังคมศาสตร์ ให้ศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาภายในประเทศ ในสาขาที่ตรงกับความต้องการของคณะฯ โดยไม่ได้รับเงินทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่นที่ครอบคลุมทุนการศึกษาทั้งหมด เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหน่วยกิต และค่าบำรุงการศึกษา ที่สถาบันการศึกษาแห่งนั้นเรียกเก็บ เป็นจำนวนเงินเท่าที่จ่ายจริง รวมตลอดหลักสูตรไม่เกิน ๔๐,๐๐๐.- บาทในการศึกษาระดับปริญญาโท และไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาทตลอดหลักสูตร สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะพิจารณาขยายวงเงินสนับสนุนให้เป็นการเฉพาะราย ทั้งนี้ จะต้องมีการจัดทำสัญญารับทุนจำนวน ๒ ชุดและปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา

๓.๑.๒ ผู้เสนอขอจะต้องทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการฯ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีเอกสารแนบคือ ๑) สำเนาประกาศผลการสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อ ๒) สำเนาหนังสืออนุมัติให้ศึกษาต่อของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือคณะสังคมศาสตร์ ๓) แผนการศึกษา (Study Plan) ในสาขาวิชาที่จะศึกษาต่อ และ ๔) ประมาณการค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยคณะกรรมการฯ จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามเงื่อนไขของประกาศคณะสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาวิชาการ

๓.๑.๓ เมื่อได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ผู้รับทุนจะต้องจัดทำสัญญารับทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา และขอเบิกจ่ายเงินงวด โดยแนบหลักฐานใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา (การเบิกจ่ายจะแบ่งเป็น ๔ งวดตามภาคการศึกษา) ซึ่งสำหรับการเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒-๔ จะต้องรายงานผลการศึกษาให้คณะกรรมการฯ ทราบด้วยทุกครั้ง

๓.๒ ทุนประเภท ๒.๑.๒ ทุนสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นแบบออนไลน์

๓.๒.๑ คณะสังคมศาสตร์จะอนุมัติให้จ่ายเงินจากกองทุนแก่นักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงานในสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะสังคมศาสตร์ให้ศึกษาหลักสูตรระยะสั้นแบบออนไลน์ (Online Course) ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงานที่สังกัดและคณะฯ และส่งเสริมการยกระดับความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น มีประกาศนียบัตร (Certificate) หลังจบการศึกษาตามหลักสูตร เป็นจำนวนเงินเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท โดยขออนุมัติ ๑ ครั้งต่อ ๑ ปี ไม่มีภาระผูกพันเดิมกรณีได้รับทุนในปีก่อนๆ และผู้เสนอขอรับทุนที่ยังไม่เคยได้รับทุนในปีก่อนหน้าจะได้รับการพิจารณาจากผู้ที่เคยได้รับทุน

๓.๒.๒ ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการฯ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีเอกสารแนบ คือ

- (๑) รายละเอียดหลักสูตรระยะสั้นแบบออนไลน์ที่ต้องการศึกษา
- (๒) สำเนาหนังสืออนุมัติให้ศึกษาหลักสูตรระยะสั้นแบบออนไลน์
- (๓) รายละเอียดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

๓.๒.๓ ผู้ขอรับทุนในประเภท ๒.๑.๒ นี้ จะต้องปฏิบัติงาน ณ คณะสังคมศาสตร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ไม่อยู่ในระหว่างการลาทุกประเภท และไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน

๓.๒.๔ ผู้ที่ได้รับทุนจะต้องรายงานผลการศึกษาและประกาศนียบัตรหลังจบการศึกษาตามหลักสูตรให้แก่คณะกรรมการฯ ทราบ

๓.๓ ทูประเภท ๒.๑.๓ ทูสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับการฝึกอบรมภายในประเทศ

๓.๓.๑ คณะสังคมศาสตร์จะอนุมัติให้จ่ายเงินจากกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้แก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงาน ในสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ให้ไปฝึกอบรมในประเทศ เป็นจำนวนเงินเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท โดยขออนุมัติ ๑ ครั้งต่อ ๑ ปี ไม่มีภาระผูกพันเดิมกรณีได้รับทุนในปีก่อนๆ และผู้เสนอขอรับทุนที่ยังไม่เคยได้รับทุนในปีก่อนหน้าจะได้รับการพิจารณาก่อนผู้ที่เคยได้รับทุน

ผู้ประสงค์ขอรับทุนต้องเสนอเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อขอรับทุนก่อนการเดินทางอย่างน้อย ๑๕ วัน

๓.๓.๒ ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการฯ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีเอกสารแนบ คือ

(๑) รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

(๒) ประมาณการงบประมาณที่จะใช้จ่ายในการขอรับทุน ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามเงื่อนไขของประกาศคณะสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาวิชาการ โดยกองทุนจะไม่สนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยง

(๓) ในกรณีที่ได้รับการสนับสนุนทุนบางส่วนจากแหล่งทุนอื่น ขอให้หลักฐานแสดงประกอบให้ชัดเจน

๓.๓.๓ ผู้ขอรับทุนในประเภท ๒.๑.๓ นี้ จะต้องปฏิบัติงาน ณ คณะสังคมศาสตร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ไม่อยู่ในระหว่างการลาทุกประเภท และไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน

๓.๓.๔ หัวข้อที่จะเข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องเกี่ยวข้องและ/หรือสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานของผู้ขอเข้ารับการฝึกอบรม

๓.๓.๕ ผู้ที่ได้รับทุนจะต้องรายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรมพร้อมภาพประกอบ ให้แก่คณะกรรมการฯ ทราบ ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากการเข้าร่วมฝึกอบรมโดยอาศัยแบบฟอร์มรายงานสรุปการเข้าร่วมฝึกอบรมของกองทุน

๓.๓.๖ ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน ระเบียบเกี่ยวกับการเงินและการคลัง และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และต้องดำเนินการเบิกจ่าย ภายใน ๒ สัปดาห์หลังเข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าว

๓.๔ ทูประเภท ๒.๑.๔ ทูสนับสนุนการตีพิมพ์ตำราหรือผลงานวิชาการ

๓.๔.๑ คณะสังคมศาสตร์จะจัดสรรเงินทุนจากกองทุนเพื่อสนับสนุนการตีพิมพ์ตำราหรือผลงานวิชาการของบุคลากรในสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ๑ ครั้งต่อคนต่อปี จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาทต่อทุน โดยกำหนดระยะเวลาการสมัครขอรับทุนเป็น ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ (หากจำนวนเงินเพียงพอต่อการจัดสรรเงินทุนสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการ โดยจะมีการประกาศแจ้งให้ทราบ)

๓.๔.๒ ผู้เสนอขอรับทุนต้องเสนอขอรับทุนผ่านหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดจะเป็นผู้พิจารณาก่อนรองตำราหรือผลงานทางวิชาการดังกล่าว และนำเสนอความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

๓.๔.๓ ตำราหรือผลงานวิชาการที่จะขอรับการสนับสนุนต้องเขียนโดยบุคลากรสังกัดคณะสังคมศาสตร์เท่านั้น โดยจะต้องมีลักษณะเป็นงานที่ได้มาจากการค้นคว้าหรือวิจัยมาเป็นอย่างดี มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ตลอดจนมีระบบการอ้างอิงที่ได้มาตรฐาน

๓.๔.๔ ในกรณีที่เคยได้รับทุนแล้ว จะไม่สามารถขอรับทุนซ้ำเพื่อการตีพิมพ์ในตำราหรือผลงานวิชาการเรื่องเดียวกันได้อีก

๓.๔.๕ เอกสารประกอบการยื่นขอรับทุน ประกอบด้วย ๑) เอกสารฉบับสมบูรณ์ของตำราหรือผลงานวิชาการ ความยาวไม่เกิน ๑๕๐ หน้ากระดาษขนาด A๔ และ ๒) รายละเอียดกระบวนการวิชาที่จะนำตำราหรือผลงานวิชาการไปใช้ในการเรียนการสอน ตลอดจนการใช้ประโยชน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๖ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาภายใน ๖ สัปดาห์นับจากวันที่ยื่นเอกสารขอรับทุน โดยอาศัยการพิจารณากลั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิ ๓ คน (อย่างน้อย ๑ คน ต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย) ซึ่งคณะกรรมการฯ จะเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเหมาะสม และให้ผู้ขอรับทุนดำเนินการแก้ไขและจัดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรชี้แจงการแก้ไขตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอให้แก่วคณะกรรมการฯ ภายในระยะเวลา ๓ เดือนหลังจากได้รับหนังสือแจ้งผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ หรือขอขยายระยะเวลาดำเนินการแก้ไขตำราหรือผลงานวิชาการได้ ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๓ เดือน (รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๖ เดือน) มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์การขอรับทุน

๓.๔.๗ เมื่อได้รับอนุมัติทุนเรียบร้อยแล้ว ผู้รับทุนจะต้องจัดทำสัญญารับทุนเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินงาน และเมื่อจัดพิมพ์เรียบร้อยแล้วผู้รับทุนจะได้รับตำราหรือผลงานวิชาการที่จัดพิมพ์จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนตีพิมพ์ทั้งหมด

๓.๔.๘ ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการจะเป็นผู้จัดพิมพ์และจำหน่ายตำราหรือผลงานวิชาการ โดยรายได้จากการจัดจำหน่ายจะต้องรายงานแก่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาวิชาการ เพื่อนำส่งเป็นเงินรายได้กลับคืนกองทุนพัฒนาวิชาการต่อไป

๓.๔.๙ ลิขสิทธิ์การจัดจำหน่ายในการตีพิมพ์ครั้งแรกจะเป็นของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓.๔.๑๐ กรณีที่ผู้เสนอขอรับทุนขอถอนเรื่องในระหว่างการพิจารณาดันฉบับ ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องชดใช้ค่าดำเนินการใดๆ ที่ได้เกิดขึ้นจริงในระหว่างการดำเนินงานให้แก่กองทุน

๓.๕ ทุนประเภท ๒.๑.๕ ทุนสนับสนุนการทำวิจัย

๓.๕.๑ คณะสังคมศาสตร์จะอนุมัติการจ่ายเงินจากกองทุนมอบให้แก่บุคลากร/ทีมวิจัยที่ประสงค์จะทำการวิจัยเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ใหม่ ให้ความสำคัญ (priority) กับโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ มีการบูรณาการข้ามหน่วยงาน/ภาควิชา และให้ความสำคัญในการสนับสนุนคณาจารย์รุ่นใหม่ที่มีข้อจำกัดในการขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อเป็นการสนับสนุนความเข้มแข็งทางวิชาการให้แก่คณาจารย์ โดยการดำเนินการวิจัยต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท ถึง ๑๐๐,๐๐๐.- บาทต่อโครงการ กำหนดระยะเวลาการสมัครขอรับทุนเป็น ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ (หากจำนวนเงินเพียงพอต่อการจัดสรรเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัย โดยจะมีการประกาศแจ้งให้ทราบ)

๓.๕.๒ ผู้เสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย จะต้องเสนอโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการฯ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดจะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอโครงการวิจัยในเบื้องต้น

๓.๕.๓ เอกสารประกอบการยื่นขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย มีดังนี้

- ข้อเสนอโครงการวิจัย โดยต้องระบุในข้อเสนอโครงการวิจัยว่าจะมีการตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำเสนอผลงานหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

- งบประมาณในข้อเสนอโครงการวิจัยจะต้องไม่มีค่าตอบแทนนักวิจัย ไม่มีค่าครุภัณฑ์ และไม่มีค่าเข้าร่วมประชุมวิชาการ

๓.๕.๔ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาภายใน ๖ สัปดาห์นับจากวันที่ยื่นเอกสารขอรับทุน โดยอาศัยการพิจารณากลั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ๑ คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ๑ คน ซึ่งคณะกรรมการฯ จะเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเหมาะสม

๓.๕.๕ หากมีข้อเสนอแนะต่อโครงการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยต้องทำการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะดังกล่าว หรือชี้แจงเหตุผลที่ไม่ปรับแก้พร้อมส่งข้อเสนอโครงการฉบับแก้ไข เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณานุมัติให้ทุนสนับสนุนการวิจัยต่อไป ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือน มิฉะนั้น จะถือว่าไม่ประสงค์จะดำเนินโครงการวิจัยและสละสิทธิ์การขอรับทุน

๓.๕.๖ โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนจะต้องได้รับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน โดยจะต้องส่งหลักฐานให้แก่คณะกรรมการฯ ทราบภายใน ๓ เดือนหลังจากได้รับอนุมัติโครงการ

๓.๕.๗ เมื่อได้รับอนุมัติทุนเรียบร้อยแล้ว ผู้รับทุนจะต้องจัดทำสัญญารับทุนเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินงานกับคณะสังคมศาสตร์ และต้องทำเรื่องขอเบิกจ่ายเงิน ซึ่งจะแบ่งเป็นรายงวด งวดแรกร้อยละ ๕๐ เมื่อได้รับอนุมัติทุนสนับสนุน และผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าที่แสดงถึงผลสำเร็จของโครงการวิจัยอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ให้คณะกรรมการฯ (ประมาณ ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา) และงวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เมื่อส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์จะได้รับทุนสนับสนุนที่เหลืออีกร้อยละ ๒๐

๓.๕.๘ เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามโครงการแล้ว ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน ๒ ชุดให้แก่คณะกรรมการฯ เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานการวิจัย เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานการวิจัยดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่แก้ไขตามผลการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด ให้แก่คณะกรรมการฯ โดยจะต้องระบุในรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ว่าได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔

๓.๕.๙ ผู้ได้รับทุนจะต้องมีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการที่เป็นที่ยอมรับหลังเสร็จสิ้นโครงการวิจัย โดยต้องรายงานให้แก่คณะกรรมการฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามโครงการฯ ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยต่อไป

๓.๕.๑๐ ให้ผู้ได้รับทุนดำเนินโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาทำวิจัยออกไปได้ แต่รวมระยะเวลาทั้งสิ้นจะต้องไม่เกิน ๒ ปี หากผู้ได้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้สำเร็จได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว จะต้องคืนเงินทุนวิจัยตามจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมดให้แก่กองทุนฯ และอาจเป็นข้อพิจารณาในการขอรับทุนครั้งต่อไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

๓.๖ ทุนประเภท ๒.๑.๖ ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

๓.๖.๑ คณะสังคมศาสตร์ จะอนุมัติการจ่ายเงินจากกองทุนให้กับภาควิชาหรือหน่วยงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ตามที่จ่ายจริง โครงการละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๓.๖.๒ หน่วยงานที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุน ต้องทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนการจัดโครงการไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ โดยมีเอกสารแนบคือ

(๑) รายละเอียดโครงการ (ตามแบบฟอร์มของคณะฯ) พร้อมงบประมาณค่าใช้จ่าย และประมาณการรายได้ที่จะเกิดขึ้น

(๒) หนังสือที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

๓.๖.๓ การประชุมวิชาการระดับนานาชาติดังกล่าวจะต้องแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการของคณะฯ และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของคณะ และเป็นการบูรณาการข้ามหน่วยงาน/ภาควิชา

๓.๖.๔ ผู้จัดจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการว่าได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔

๓.๖.๕ ผู้จัดจะต้องส่งรายงานสรุปผลการจัดโครงการและเบิกจ่ายเงินให้แก่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาวิชาการภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๓.๗ ทุนประเภท ๒.๑.๗ ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ

๓.๗.๑ คณะสังคมศาสตร์จะอนุมัติให้จ่ายเงินจากกองทุนให้แก่บุคลากรสายวิชาการอาจารย์ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนงาน ในสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ให้ไปเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศ เป็นจำนวนเงินเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท และสำหรับการเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ จะใช้กลุ่มประเทศเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเงิน ดังนี้

- ก. กลุ่มประเทศอาเซียน ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๒๑,๐๐๐.- บาท
- ข. ทวีปเอเชีย ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๒๘,๐๐๐.- บาท
- ค. ทวีปออสเตรเลีย/นิวซีแลนด์ ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๓๕,๐๐๐.- บาท
- ง. ทวีปยุโรป/อเมริกา/แอฟริกา ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๔๙,๐๐๐.- บาท
- จ. ทวีปอื่นๆ พิจารณาตามความเหมาะสม ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๒๘,๐๐๐.- บาท

ทั้งนี้ ทุนสนับสนุนประเภทนี้สามารถขออนุมัติ ๑ ครั้งต่อ ๑ ปี โดยผู้สมัครขอรับการสนับสนุนทุนจะต้องไม่มีการผูกพันเดิมกรณีได้รับทุนในปีก่อนๆ และผู้เสนอขอรับทุนที่ยังไม่เคยได้รับทุนในปีก่อนหน้าจะได้รับการพิจารณาก่อนผู้ที่เคยได้รับทุน

นอกจากนี้ ผู้ประสงค์ขอรับทุนต้องเสนอเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อขอรับทุนก่อนการเดินทางอย่างน้อย ๑๕ วัน มิฉะนั้น คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใดๆ

ผู้ที่ประสงค์จะเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ ขอให้พิจารณายื่นขอรับทุนในประเภทเดียวกันจากมหาวิทยาลัยก่อน เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณของกองทุน และเมื่อได้รับการจัดสรรทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยจะไม่สามารถขอรับการจัดสรรจากกองทุนได้อีก

๓.๗.๒ ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการฯ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีเอกสารแนบ คือ

- (๑) รายละเอียดโครงการ/งานประชุมวิชาการที่จะนำเสนอผลงานทางวิชาการ
- (๒) ผลงานวิชาการที่จะนำเสนอ ได้แก่ บทคัดย่อ (Abstract) และบทความ (Full Paper)
- (๓) หลักฐานการเข้าร่วมประชุมที่ระบุชื่อผู้เสนอและบทความที่จะนำเสนอในงานประชุมสัมมนานั้นๆ และหนังสือตอบรับ/หนังสือเชิญให้เสนอผลงานทางวิชาการ
- (๔) งบประมาณการงบประมาณที่จะใช้จ่ายในการขอรับทุน ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามเงื่อนไขของประกาศคณะสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาวิชาการ โดยกองทุนจะไม่สนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยง
- (๕) ในกรณีที่ได้รับการสนับสนุนทุนบางส่วนจากแหล่งทุนอื่น ขอให้มีหลักฐานแสดงประกอบให้ชัดเจน

๓.๗.๓ ผู้ขอรับทุนในประเภท ๒.๑.๗ นี้ จะต้องปฏิบัติงาน ณ คณะสังคมศาสตร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ไม่อยู่ในระหว่างการลาทุกประเภท และไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน

๓.๗.๔ ผลงานวิชาการที่ขอรับการจัดสรรทุนจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับผลงานตีพิมพ์เผยแพร่อื่นๆ ที่เคยตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้ว

๓.๗.๕ ผู้ที่ได้รับทุนจะต้องรายงานผลการเข้าร่วมเสนอผลงานทางวิชาการพร้อมภาพประกอบให้แก่คณะกรรมการฯ ทราบ ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากการเข้าร่วมเสนอผลงานทางวิชาการดังกล่าว โดยอาศัยแบบฟอร์มรายงานสรุปการไปเสนอผลงานของกองทุน

๓.๗.๖ ผู้รับทุนจะต้องระบุในบทความที่เสนอผลงานว่าได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔

๓.๗.๗ ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนอผลงานภายในประเทศ จะต้องมีการเผยแพร่หรือตีพิมพ์ผลงาน/บทความลงในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ (TCI กลุ่ม ๑ หรือกลุ่ม ๒) ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการ/บทความดังกล่าว จะต้องเป็นเรื่องเดียวกันกับผลงานที่นำเสนอ หากไม่สามารถทำได้ตามเงื่อนไขจะไม่สามารถขอรับทุนได้ในปีต่อไป

๓.๗.๘ ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ จะต้องตีพิมพ์ผลงาน/บทความลงในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการ/บทความดังกล่าว จะต้องเป็นเรื่องเดียวกันกับผลงานที่นำเสนอ หากไม่สามารถทำได้ตามเงื่อนไขจะไม่สามารถขอรับทุนได้ในปีต่อไป

๓.๗.๙ ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน ระเบียบเกี่ยวกับการเงินและการคลัง และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และต้องดำเนินการเบิกจ่ายภายใน ๒ สัปดาห์ หลังการเสนอผลงานทางวิชาการดังกล่าว

๓.๘ ทุนประเภท ๒.๑.๘ ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบต้นฉบับ (Manuscript)

ภาษาต่างประเทศเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

๓.๘.๑ บุคลากรในสังกัดสามารถขอรับเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบต้นฉบับ (Manuscript) ภาษาต่างประเทศเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามจ่ายจริงภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาทต่อบทความ

๓.๘.๒ ผู้ประสงค์จะยื่นขอทุนประเภทนี้ จะต้องทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการฯ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยแนบเอกสารประกอบด้วย

- บทความวิชาการที่ต้องการขอรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตรวจแก้ภาษา
- ชื่อวารสาร และหลักฐานหลักฐานที่แสดงว่าวารสารดังกล่าวอยู่ในฐานข้อมูลมาตรฐานระดับนานาชาติ (ที่มหาวิทยาลัยยอมรับ)
- ใบเสนอราคา หรือประมาณการค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบต้นฉบับ

๓.๘.๓ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบต้นฉบับ ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) หรือผู้เขียนชื่อหลัก (Corresponding Author) ซึ่งระบุสังกัดเป็นคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓.๘.๔ หากได้รับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความจากแหล่งทุนอื่นแล้ว จะไม่สามารถขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนได้อีก

๓.๘.๕ หลังจากได้รับทุนและตรวจสอบต้นฉบับเรียบร้อยแล้ว ผู้รับทุนจะต้องแนบหลักฐานการส่งบทความตีพิมพ์ (Submit) ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติให้คณะกรรมการทราบ

กรณีการขอรับทุนครั้งต่อไป ผู้ขอรับทุนจะต้องส่งหลักฐานการตอบรับบทความที่ระบุฉบับที่จะได้รับการตีพิมพ์ที่ชัดเจนและ Manuscript ให้แก่คณะกรรมการ หากไม่สามารถทำได้ตามเงื่อนไขจะไม่สามารถขอรับทุนได้ในครั้งต่อไป

๓.๙ ทุนประเภท ๒.๑.๙ เงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์บทความวิชาการ (Page Charge) ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

๓.๙.๑ ผู้ประสงค์จะขอรับเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์บทความวิชาการ (Page Charge) ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (ที่มหาวิทยาลัยยอมรับ) จะต้องยื่นขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยก่อน โดยอาศัยหลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้เงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์บทความทางวิชาการในวารสารวิชาการ

๓.๙.๒ บุคลากรในสังกัดสามารถขอรับเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์บทความทางวิชาการเพิ่มเติมจากกองทุนพัฒนาวิชาการได้ หากมีหลักฐานเชิงประจักษ์แสดงถึงค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความทางวิชาการที่มากกว่าจำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน โดยสามารถเบิกจ่ายได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนที่จ่ายจริงต่อเรื่อง และในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาทต่อบทความ ทั้งนี้ บทความวิชาการดังกล่าวจะต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติเรียบร้อยแล้ว

๓.๙.๓ ผู้ประสงค์จะยื่นขอทุนประเภทนี้ จะต้องทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการฯ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยแนบเอกสารประกอบด้วย

- สำเนาบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ
- หลักฐานที่แสดงว่าวารสารดังกล่าวอยู่ในฐานข้อมูลมาตรฐานระดับนานาชาติ
- ใบเสร็จรับเงินค่าตีพิมพ์บทความวิชาการ (Page Charge) จากสำนักพิมพ์ (สามารถใช้ฉบับสำเนาได้ เนื่องจากหลักฐานฉบับจริงจะใช้เบิกจ่ายกับมหาวิทยาลัย)
- สำเนาเอกสารที่ขออนุมัติเบิกจ่ายกับมหาวิทยาลัย

๓.๙.๔ ผู้เขียนบทความทางวิชาการที่จะขอรับการสนับสนุน ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) หรือผู้เขียนชื่อหลัก (Corresponding Author) ซึ่งระบุสังกัดเป็นคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔. การพิจารณาอนุมัติทุน

๔.๑ คณะกรรมการฯ จะประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดสรรทุนประเภท ๒.๑.๑ - ๒.๑.๙ ก่อนเสนอประธานคณะกรรมการฯ อนุมัติ

๔.๒ คณะกรรมการฯ มีอำนาจในการพิจารณาจัดสรรทุนเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ที่พิจารณาเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาการของคณะฯ นอกจากนี้ได้กล่าวไว้ในข้อ ๒. ตลอดจน ทบทวนหรือปรับปรุงจำนวนเงินที่จัดสรรให้แก่ทุนประเภทต่างๆ ในระหว่างปีได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนเกิดประโยชน์ในทางวิชาการอย่างเต็มที่และอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลายเซ็น)

(รองศาสตราจารย์ ดร. เทพินทร์ พิชานรักษ์)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์